



Nomor : 267/DPAT/VII/2024
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Data Ulang Pensiunan

Jakarta, 1 Juli 2024

Yang Terhormat,
Bapak / Ibu Pensiunan
di
Tempat

Dengan Hormat

Dalam upaya memenuhi kewajiban membayar Manfaat Pensiun tepat waktu dan tepat jumlah kepada yang berhak sesuai Misi Dana Pensiun, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Dana Pensiun (Dapen) ANTAM secara rutin melakukan Data Ulang (Datul) Peserta, sekali setiap tahunnya yang wajib untuk diikuti oleh para Peserta Pasif / Pensiunan. Bila Bapak / Ibu Pensiunan tidak melakukan Datul rutin tersebut, maka pembayaran Manfaat Pensiun akan ditangguhkan sampai data kami terima.
2. Untuk Datul Tahun 2024 akan dilakukan pada bulan Agustus – Oktober 2024, dengan menggunakan pilihan Formulir sebagai berikut :
 - Menggunakan aplikasi *google form* (<https://bit.ly/updatedatadapenantam2024>) atau **scan barcode** yang praktis dan cepat
 - Formulir manual sebagaimana terlampir
3. Datul ini tidak berlaku bagi pensiunan ANTAM yang dibayarkan melalui Bank Mandiri Taspen (Mantap) dan BTPN
4. Kami menghimbau Bapak / Ibu untuk berpartisipasi aktif dalam Datul tersebut untuk menghindari penangguhan pembayaran Manfaat Pensiun.

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Pengurus Dana Pensiun ANTAM



Resna Handayani
Direktur Utama



PENGUMUMAN NOMOR : 259Pm/DPAT/VI/2024

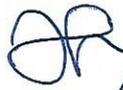
Sehubungan dengan pelaksanaan Data Ulang (Datul) Tahun 2024, dengan ini diinformasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Data Ulang Tahun 2024 dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 hingga 31 Oktober 2024
2. Formulir Data Ulang dapat menggunakan 2 (dua) pilihan sebagai berikut :
 - a. Menggunakan aplikasi *google form* (<https://bit.ly/updatedatadapenantam2024>) atau **scan barcode** yang praktis dan cepat, serta tidak memerlukan formulir dan tanda tangan dari Ketua RT / RW domisili atau Pengurus HimpunAntam.
 - b. Formulir manual yang dapat diunduh melalui *website* Dana Pensiun (<http://www.danapensiunantam.com>) atau melalui HimpunAntam cabang terdekat, atau melalui PIC Dana Pensiun.
3. Formulir Data Ulang manual yang telah diisi lengkap ditandatangani oleh Ketua RT / RW domisili atau Pengurus Himpunantam setempat atau Pejabat Bank Pembayar Manfaat Pensiun yang bekerjasama dengan Dana Pensiun, serta dilampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut :
 - a. Copy KTP, dan Kartu Keluarga (KK) terakhir;
 - b. Surat Keterangan meninggal dunia jika Pensiunan tersebut telah meninggal dunia;
 - c. Copy Akta Nikah jika Pensiunan Janda/Duda tersebut telah menikah lagi;
 - d. Surat Pernyataan ditandatangani oleh Ketua RT jika Pensiun Anak tersebut belum mencapai usia 25 tahun, belum bekerja dan belum menikah.
4. Formulir dan dokumen pendukung lainnya dikembalikan/disampaikan kepada Dana Pensiun dengan salah satu cara sebagai berikut :
 - a. Jasa Pos atau Jasa Kurir ke alamat Dana Pensiun ANTAM Jl. Letjen TB Simatupang No. 1 Lingkar Selatan Tanjung Barat Jakarta 12530
 - b. Email (a.isnaini@dapenantam.com / farah.yuliani@dapenantam.com)
5. **Data Ulang ini tidak berlaku bagi seluruh nasabah Bank Mandiri Taspen (Mantap) dan BTPN**
6. Bilamana sampai dengan 31 Oktober 2024 Bapak/Ibu belum menyampaikan Data Ulang maka pembayaran Manfaat Pensiun akan ditangguhkan sampai dengan Data Ulang Bapak/Ibu diterima oleh Dana Pensiun.

Demikian untuk dimaklumi.



Dikeluarkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 25 Juni 2024
Pengurus Dana Pensiun ANTAM



Resna Handayani
Direktur Utama

Tembusan :
Himpunantam Pusat



DANA PENSIUN ANTAM FORMULIR DATA ULANG

PENTING ! HARAP SEGERA DIKEMBALIKAN KE DAPEN ANTAM

Dengan hormat,
Bapak dan Ibu Pensiunan,

Harap diisi dengan huruf besar *Block Letter* dan diberi tanda (V) pada bagian yang dipilih

1.	Nama Lengkap Pensiunan (Pegawai/Janda/Duda/Anak)	: <input style="width: 95%;" type="text"/>								
2.	N P P Pegawai	: <input style="width: 40%;" type="text"/>								
3.	Tempat / Tanggal lahir	: <input style="width: 60%;" type="text"/> , <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </table>					/	/	/	/
/	/	/	/							
4.	Himpunantam Cabang	: <input style="width: 60%;" type="text"/>								
5.	Alamat Tempat Tinggal saat ini	: <input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>								
	Kota :	<input style="width: 30%;" type="text"/> Kode Pos : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>								
6.	No. Telephone rumah ***	: <input style="width: 30%;" type="text"/> HP : <input style="width: 30%;" type="text"/>								
7.	Status Pensiunan	: <input type="checkbox"/> Sendiri <input type="checkbox"/> Janda / Duda <input type="checkbox"/> Anak <input type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Meninggal Dunia								
8.	Keluarga yang di tanggung /terdaftar di Dapen Antam (Sesuai SK Pensiun)									
	Nama Lengkap	Tanggal Lahir								
a.	Pensiunan	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </table>					/	/	/	/
/	/	/	/							
b.	Istri/Suami	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </table>					/	/	/	/
/	/	/	/							
c.	Anak	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </table>					/	/	/	/
/	/	/	/							
		No. KTP / No. KK								
		<input style="width: 100%;" type="text"/>								
		<input style="width: 100%;" type="text"/>								
		<input style="width: 100%;" type="text"/>								
		<input style="width: 100%;" type="text"/>								

Memberikan persetujuan kepada Dana Pensiun (Dapen) ANTAM untuk memberikan data pribadi, namun tidak terbatas pada data berikut yaitu : nama, alamat, No HP, No. Rekening Bank, besaran Manfaat Pensiun terakhir dan data lain apabila diperlukan termasuk perubahannya kepada pihak lain di luar Dapen ANTAM (Pendiri/PT ANTAM Tbk, Himpunantam, Yakespen Antam dan Bank terkait/bekerjasama dengan Dapen ANTAM). Atas persetujuan ini saya akan membebaskan Dapen ANTAM terhadap tuntutan hukum dan/atau gugatan dari pihak manapun dikemudian hari.

AGAR DILAMPIRKAN :

- a. Copy KTP, NPWP dan Kartu Keluarga (KK) terakhir;
- b. Surat Keterangan meninggal dunia jika Pensiunan tersebut diatas telah meninggal dunia;
- c. Copy Akta Nikah jika Pensiunan Janda/Duda tersebut diatas telah menikah lagi;
- d. Surat Pernyataan ditandatangani oleh Ketua RT jika Pensiun Anak tersebut belum mencapai usia 25 tahun, belum bekerja dan belum menikah.

Mengetahui, 20....

Ketua R.T./RW./ Himpunantam** **Pensiunan**

(Nama, Tanda Tangan & cap/stempel)

Telp./HP :

(Nama, Tanda Tangan atau cap jempol kiri)

Catatan :

- * **Data Ulang ini tidak berlaku bagi seluruh nasabah Bank Mandiri Taspen (Mantap) dan BTPN**
- ** Harap ditandatangani/diketahui oleh Ketua RT/RW/Himpunantam serta diberi stempel
Bagi Pensiunan Pegawai/Pensiun Janda Duda dan Pensiun Anak yang datang langsung ke Kantor Dapen ANTAM dengan membawa Identitas Kartu Pensiun, maka Formulir Data Ulang tidak perlu ditandatangani oleh Ketua RT/RW/Himpunantam.
- *** No. Telp./HP, mohon diisi dan jangan dikosongkan untuk mempermudah pengiriman informasi melalui SMS center

Jl. Letjen. TB Simatupang No. 1 Lingk. Selatan, Tanjung Barat Jakarta 12530
Telp. Hunting : (021) 781 2635; Informasi Layanan & Pembayaran Pensiun : Ext. 3923, 3927 dan 3928
Website : www.dapenantam.com; Email : a.isnaini@dapenantam.com; farah.yuliani@dapenantam.com

BARCODE DATA ULANG TAHUN 2024



LINK DATU

<https://bit.ly/updatedatadapenantam2024>